CONSCAM

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MURUTINGA DO SUL**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026**

**2ª RERRATIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Murutinga do Sul, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, RESOLVE RETIFICAR os itens abaixo e RATIFICAR os demais itens do edital:

**01 –** Acrescenta-se o cargo abaixo no Concurso Público nº 001/2026.

**ENSINO SUPERIOR**

| Cargo | Vagas | Carga Horária | Salário Base | Requisitos | Taxa de Inscrição |
|---|---|---|---|---|---|
| **Controlador Interno** | 01 | 40 horas | R$ 5.987,57 + R$ 1.090,10 (alimentação) | Nível superior em Direito, Ciências Contábeis, Administração de Empresas, Ciências Econômicas ou nível superior com pós-graduação em Gestão Pública, com experiência na área pública de no mínimo 2 (dois) anos, devidamente comprovada por certidão de órgão público. | R$ 100,00 |

**02 –** Acrescenta-se junto ao item 4.1 a previsibilidade de **provas de títulos também para o cargo de Controlador Interno.**

**03 –** Acrescenta-se as atribuições ao cargo de Controlador Interno:

Exercer as atividades da Controladoria Interna do Município, compreendendo: avaliação do PPA, LDO e LOA e do cumprimento de metas; acompanhamento da execução orçamentária e das modificações orçamentárias; exame das fases da despesa e da regularidade de licitações, contratos e aditivos; acompanhamento dos limites da despesa com pessoal, restos a pagar, operações de crédito e alienação de ativos; acompanhamento de repasses ao Terceiro Setor, convênios e obras públicas; controle patrimonial e da escrituração contábil; acompanhamento dos mínimos constitucionais em Educação e Saúde; supervisão da transparência e da Lei de Acesso à Informação; ouvidoria; correição e integridade; acompanhamento dos atos de admissão de pessoal para registro no TCESP; apoio ao controle externo; e recomendação de tomada de contas especial, sindicância ou processo disciplinar, quando cabível. O edital deverá reproduzir integralmente o art. 3º da LC nº 113/2026.

**04 –** Acrescenta-se o Conteúdo Programático para o cargo de Controlador Interno
Contabilidade Pública: Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (versão atualizada), Manual de Demonstrativos Fiscais (versão atualizada). NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP 01 a 28; Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das

Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento Público: Tipos, Dimensões, Aspectos e Natureza Jurídica; Princípios Orçamentários, Ciclo Orçamentário, Espécies de Orçamento, Orçamento na Constituição Federal, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Créditos orçamentários e adicionais, Restos a pagar, dívida ativa, dívida pública, receita e despesa pública, Despesa de Exercício Anterior, Lei complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei 4.320/1964. Constituição Federal 1988 (Título VI – Da Tributação e do Orçamento). Controle governamental: Controles externos e internos. Instruções do Tribunal de Contas do Estado. Controle Interno: Definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade. Funções da controladoria numa organização. Ambiente de Controle: integridade e ética, governança corporativa, estrutura organizacional e procedimentos de recursos humanos e registros. Avaliação de Riscos: estabelecimento de metas e riscos. Atividades de Controle: tipos de atividade de controle, integração com avaliação de riscos e controles sobre sistemas de informações. Constituição Federal 1988: Seção IX da Fiscalização contábil, financeira e orçamentária Arts. 70 ao 75. Auditoria interna e externa: Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas de Auditoria (NBC TA), Aspectos gerais, conceito, objetivos, responsabilidades, funções, atribuições, relatório e opinião do auditor. Normas de Auditoria Interna – Resolução CFC nº 986/2003 (NBC TI 01 – Da auditoria interna), Auditoria no setor público: Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e pareceres de auditoria. Operacionalidade. Prática de auditoria governamental. Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP). Direito administrativo: Princípios da Administração. Organização administrativa: Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. Poderes e deveres da Administração Pública. Atos administrativos: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; discricionariedade e vinculação; invalidação; anulação; revogação; prescrição; cassação e revalidação. Agentes Públicos: arts. 39 a 41 da Constituição Federal. Servidores públicos: classificação e características. Regimes jurídicos funcionais. Serviços públicos: conceito; elementos de definição; titularidade e competência; classificação; regulamentação; formas; autorização, delegação, permissão e concessão de serviço público. Controle e responsabilização da administração: Responsabilidade civil do Estado. Licitações e Contratos: Lei Federal nº 14.133/2021, conceito, finalidades, princípios e objeto. Obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação. Modalidades. Procedimento, revogação e anulação. Sanções. Normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Formalização, execução, inexecução, revisão e rescisão.
Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, expede-se o presente edital.

Murutinga do Sul, 29 de outubro de 2026.

Cristiano Eleutério Soares da Silva
**Prefeito Municipal**