

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACÁI

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

RERRATIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Maracáí, estado de São Paulo, por intermédio de seu Prefeito, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, RESOLVE RETIFICAR os itens abaixo e RATIFICAR os demais itens do edital:

01 – Fica devidamente excluído do quadro do item 1.2 do Edital de abertura o cargo de Auditor Fiscal incluído o cargo de Fiscal de Tributos conforme tabela abaixo, atribuições e conteúdo programático conforme anexos seguintes:

ENSINO SUPERIOR

| Cargo | Vagas | Carga Horária | Salário Base | Requisitos | Taxa de Inscrição |
|---------------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|---|----------------------|
| Auditor Fiscal | 01 | 44 horas semanais | R\$ 2.264,88 | Diploma de curso superior em Direito, ou Contabilidade ou Administração acompanhado de Registro no respectivo Conselho de Classe | R\$ 20,00 |
| Fiscal de Tributos | 01 | 44 horas semanais | R\$ 3.365,36 | Ensino Superior completo | R\$ 20,00 |

02 – Fica devidamente alterada a nomenclatura do cargo de Agente Comunitário de Saúde – Centro de Saúde Central e complementação de requisitos conforme tabela abaixo:

ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

| Cargo | Vagas | Carga Horária | Salário Base | Requisitos | Taxa de Inscrição |
|---|-------|-------------------|--------------|--|-------------------|
| Agente Comunitário de Saúde - Posto de Saúde Central | CR | 44 horas semanais | R\$ 3.095,73 | Ensino Médio Completo e residir no bairro de atuação segundo Lei Federal nº 11.350/2006, conforme mapa do anexo VII | R\$ 20,00 |

03 – Os demais itens do edital de abertura das inscrições ficam ratificados.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Maracaí, 28 de março de 2024

PAULO EDUARDO DA SILVA
Prefeito

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

FISCAL DE TRIBUTOS

Atuar na fiscalização dos tributos municipais e as atividades relacionadas com o planejamento fiscal; Coletar dados necessários a atualização dos cadastros municipais: mobiliários e imobiliários; Acompanhar a retenção na fonte do 1SSQN, tanto de pagamento da municipalidade, quanto de empresas privadas. Proceder a fiscalização das obras de construção civil no Município. Identificando o sujeito passivo na retenção do 1SSQN; Realizar procedimento fiscal externo nos Cartórios de Registro de Imóveis, identificando as transações imobiliárias e o recolhimento do Imposto sobre a Transmissão de Bens imóveis – 1TBI; Efetuar fiscalização nos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços em cumprimento das Normas Tributárias do Município; Fiscalizar o comércio eventual ambulante no Município; Expedir parecer relativo à fiscalização tributária, quando solicitado pelo seu superior hierárquico; Efetuar diligência de verificação na emissão de notas fiscais junto aos produtores rurais do Município; Acompanhar o escoamento da produção agropecuária do Município, identificando as empresas receptoras; Proceder à orientação aos contabilistas e pessoas físicas no preenchimento dos documentos fiscais: Lavrar auto de infração, bem como efetuar multas punitivas, encaminhando-as para processamento no sistema operacional da divisão de tributação e rendas e divisão de fiscalização tributária; Notificar e orientar os contribuintes quanto às irregularidades, fazendo com que a ordem tributária local seja cumprida; Auxiliar a divisão de tributação e rendas para classificação dos respectivos códigos de atividades das novas empresas instaladas no município; Auxiliar a divisão de fiscalização tributária no acompanhamento anual do valor e destino da produção rural gerado no município e respectiva Declaração de Produtor (DIPAM A); Auxiliar a divisão de fiscalização tributária no acompanhamento das DIPAM's e DIPAM's B, das empresas estabelecidas fora do município; Auxiliar a divisão de fiscalização tributária no acompanhamento mensal das entregas de GIAS e DIPAM's das pessoas jurídicas enquadradas no RPA (Regime Periódico de Apuração), conferindo os lançamentos de registros de notas fiscais nos livros de entrada e saída e os CFOP's (Código Fiscal de Operação e Prestação). Auxiliar a divisão de fiscalização tributária no acompanhamento anual de entregas das DS (Declaração do Simples Paulista) das pessoas jurídicas enquadradas no regime tributário simplificado das microempresas e das empresas de pequeno porte; Proceder a fiscalização nos serviços de transportes intermunicipal, iniciados no território do Município; Efetuar diligências de verificação nos serviços de telecomunicação, desde a implantação de sistemas até a identificação do sujeito passivo no recolhimento dos Tributos Municipais; Acompanhar junto à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos quanto a regularidade dos projetos de construção civil, assegurando a ocorrência do fato gerador dos Tributos Municipais; Fiscalizar a receita tributária oriunda das demais Secretarias do Município; Realizar procedimento fiscal de fiscalização externa; Realizar procedimento fiscal de diligência externa; Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo Superior Hierárquico.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FISCAL DE TRIBUTOS

Direito Administrativo: Conceito de Direito Administrativo. Princípios Informativos do Direito Administrativo. Administração Pública: conceito; órgãos e agentes públicos. A atividade administrativa. Princípios básicos da Administração Pública e Informativos do regime jurídico administrativo. Poderes Administrativos. Atos Administrativos. Conceito, requisitos e atributos. Atos vinculados e Atos discricionários. O Poder de Polícia. A invalidação dos atos administrativos: anulação e revogação. A organização administrativa brasileira: Administração descentralizada. Direito Comercial: Teoria da Empresa. Institutos fundamentais do direito empresarial: atividade empresarial, empresário (individual e sociedade empresária) e estabelecimento empresarial. Direito societário: teoria geral das sociedades, conceito de sociedade, sociedade simples e sociedade empresária, sociedade personificada e sociedade não personificada, sociedade em comum e sociedade em conta de participação. Tipos societários incomuns: sociedade em nome coletivo, sociedade em comandita simples e sociedade em comandita por ações. Sociedade simples, sociedade cooperativa. Sociedade Limitada: constituição, contrato social, direitos e deveres dos sócios, administração, deliberações sociais, resolução, dissolução e liquidação. Sociedade Anônima: constituição, objeto, capital social e ações, acionistas e administração e demais órgãos sociais; dissolução, liquidação e extinção das sociedades anônimas, direitos dos acionistas minoritários. Direito Tributário: Sistema Constitucional Tributário: O Estado e o Poder de tributar. Princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar. Competência tributária. Repartição das receitas tributárias. Direito Tributário: conceito, princípios básicos, fontes reais e formas de tributação. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação tributária: conceito, espécies, natureza, elementos. Fator gerador: conceito, espécie e efeito. Sujeito ativo: competência e capacidade. Sujeito passivo: solidariedade, capacidade, domicílio, responsabilidade tributária. Contabilidade: Princípios e normas brasileiras de contabilidade emanadas pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade. Procedimentos contábeis básicos (segundo o método das Partidas Dobradas). Estatística patrimonial e as variações do patrimônio líquido. Fatos contábeis. Operações com mercadorias. Avaliação de estoque: PEPS e média móvel. Problemas contábeis diversos. Balancetes. Demonstrações contábeis. Relatórios. Análise de demonstrações contábeis (introdução). Lei Orgânica Municipal de Maracá – 23/11/2012

https://camaramaracai.sp.gov.br/temp/27102021231634lei_organica_do_municipio.p df LEI COMPLEMENTAR Nº. 078/2009 e suas alterações - https://camaramaracai.sp.gov.br/temp/28102021020229arquivo_LeisComplementares_078_2009.pdf

ANEXO VII

MAPA DE DIVISÃO DOS BAIRROS

