



CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

RERRATIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Torrinha, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, RESOLVE RETIFICAR os itens abaixo e RATIFICAR os demais itens do edital:

1 – No quadro do item 1.2 do Edital de Abertura de Inscrições, passa a constar da seguinte forma:

Ensino Médio e/ou Técnico

Funções	Vagas	Carga Horária	Salário Base	Requisitos	Taxa de Inscrição
Auxiliar Administrativo	01	40h	R\$ 1.745,54	Ensino médio completo e noções de informática	R\$ 39,00
Auxiliar de Contabilidade e Tesouraria	01	40h	R\$ 2.221,59	Ensino médio completo com especialização em contabilidade	R\$ 39,00
Auxiliar de Farmácia	01	40h	R\$ 1.481,06	Ensino médio completo	R\$ 39,00
Cuidador Educacional	01	40h	R\$ 1.481,06	Ensino médio completo	R\$ 39,00
Fiscal de Postura e Tributos	01	40h	R\$ 2.010,01	Ensino médio completo	R\$ 39,00
Ouvidor Municipal	01	40h	R\$ 1.904,22	Ensino médio completo	R\$ 39,00
Recepcionista	01	40h	R\$ 1.586,85	Ensino médio completo	R\$ 39,00
Técnico Agrícola	01	40h	R\$ 1.904,22	Ensino médio completo, com curso técnico agrícola	R\$ 39,00
Técnico de Enfermagem	01	40h	R\$ 1.851,33	Ensino médio completo com curso técnico em enfermagem e registro no COREN	R\$ 39,00
Tesoureiro	01	40h	R\$ 3.067,91	Ensino médio completo	R\$ 39,00

Ensino Superior

Funções	Vagas	Carga Horária	Salário Base	Requisitos	Taxa de Inscrição
Assistente Social	01	30h	R\$ 2.750,54	Curso Superior em Serviço Social com inscrição no conselho regional de serviço social e registro no CRESS	R\$ 59,00



Controlador Interno	01	40h	R\$ 2.697,64	Curso Superior Completo em contabilidade/direito/administração de empresas	R\$ 59,00
Engenheiro Civil	01	30h	R\$ 3.385,28	Curso Superior em engenharia civil com CREA	R\$ 59,00
Farmacêutico	01	30h	R\$ 3.067,91	Curso superior em farmácia com inscrição no conselho regional de farmácia - CRF	R\$ 59,00
Guia Turístico	01	30h	R\$ 1.904,22	Curso Superior em Turismo	R\$ 59,00
Médico Veterinário PA	01	30h	R\$ 3.385,28	Curso Superior Completo em Medicina Veterinária com CRMV	R\$ 59,00
Psicólogo	01	40h	R\$ 3.385,28	Curso superior em psicologia e inscrição no conselho regional de psicologia CRP	R\$ 59,00
Professor de Educação Física	01	40h	R\$ 2.644,75	Curso superior completo em Educação Física com CREFI	R\$ 59,00

2 – As atribuições do Anexo I, do Edital de Abertura de Inscrições, passa a constar da seguinte forma:

ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Analisa as causas de desajustamento social, para estabelecer planos de ações capazes de restabelecer a normalidade de comportamento de indivíduos em relação a si próprios, aos seus semelhantes ou ao meio social.
- Assessora numa perspectiva transformadora e comprometida, grupos comunitários na sua formação e na definição de suas reivindicações junto ao poder público, visando a organização da comunidade através do despertar da consciência da participação popular.
- Executa programas e projetos e/ou atividades que visem prevenir a marginalização da criança e do adolescente e minimizar os problemas decorrentes da carência sócio-econômica das famílias
- Integra os recursos da comunidade e de outros Departamentos visando um melhor atendimento da população.
- Atende o munícipe na ocorrência de eventos danosos.
- Assessora as Entidades assistenciais do Município.
- Colabora quando solicitado, nas campanhas de caráter assistencial patrocinados pela Administração Municipal.
- Elabora parecer técnico e acompanha os processos de Leis Municipais, solicitações e convênios,



verificação de prestação de contas.

Organiza a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento Individual.

- Programa a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento.
- Planeja, executa e analisa pesquisas sócio-econômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra.
- Supervisiona triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento na medida do possível.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Presta serviços de datilografia e digitação; redige expedientes sumários tais como cartas, ofícios e memorandos, de acordo com memorandos e normas preestabelecidas; auxilia nos serviços de organização e manutenção de cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; distribui e encaminha papéis e correspondências no setor de trabalho; auxilia nos serviços de atendimento e recepção ao público; executa atividades auxiliares de apoio administrativo; zela pelo equipamento sob sua guarda, comunicando a chefia imediata a necessidade de consertos e reparos; atende e encaminha as partes que desejam falar com a chefia na unidade; executa outras atividades afins.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Sob orientação e supervisão, realiza funções rotineiras de pequena responsabilidade e complexidade, de suporte administrativo burocrático em todos os órgãos da Prefeitura como por exemplo:
- Atender ao público interno e externo, prestando informações, recebendo recados e correspondência;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando e enviando recados;
- Redigir e datilografar e/ou operar microcomputadores para elaborar textos de cartas, documentos, avisos, ofícios, tabelas e formulários;
- Preparar, receber e expedir toda a correspondência, bem como, dar entrada nos processos protocolando e registrando em fichas próprias;
- Distribuir material, quando solicitado pelas unidades;
- Fazer inscrições para Concursos e Cursos, conforme instruções recebidas;
- Fazer cálculos simples e escrituração contábil rotineira e simples;
- Catalogar documentos, livros, periódicos e etc;
- Controlar os empréstimos e a devolução de obras do acervo da Biblioteca;
- Orientar leitores nas consultas bibliográficas;
- Operar máquinas copiadoras, fax, telex e sistemas internos de comunicação telefônica;
- Responsável por materiais, máquinas, equipamentos, instrumentos e ferramentas sob sua responsabilidade;
- Exercer outras atividades semelhantes e compatíveis do mesmo grau de dificuldade/responsabilidade.



AUXILIAR DE CONTABILIDADE E TESOUREIRA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executa serviços inerentes à contabilidade geral da Municipalidade, para atender rotinas preestabelecidas na Divisão de Contabilidade e atua com rotinas de contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa e confecção de relatórios gerenciais.

É o profissional responsável por dar suporte nos processos desde a abertura até o fechamento dos caixas. Atua com rotinas de contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa e confecção de relatórios gerenciais.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Redige, executando e digita os atos administrativos rotineiros da Divisão de Contabilidade, tais como: ofícios, missivas, memorandos, circulares e outros, utilizando impressos padronizados, ou não, para o cumprimento à rotina administrativa.
- Atende ao expediente normal da Divisão de Contabilidade visando atender às solicitações do Chefe do Executivo e dos responsáveis pelas unidades da Municipalidade.
- Confecciona empenhos de despesa, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para o pagamento dos compromissos assumidos.
- Controla a execução do orçamento em todas as suas fases, procedendo ao empenho prévio das despesas.
- Elabora demonstrativos contábeis, mensais, trimestrais, semestrais e anuais, relativos à execução orçamentária e financeira.
- Executa outras tarefas correlatas e afins determinadas pelo superior imediato.

AUXILIAR DE FARMÁCIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Coletar material, orientando e verificando preparo do paciente para o exame. Auxiliar o técnico no preparo de fórmulas, sob orientação e supervisão. Organizar o trabalho. Recuperar material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando. Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de biossegurança. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Realizar tarefas simples em farmácias, estocando e manipulando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico;
- Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros preparados farmacêuticos;
- Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos;
- Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento;
- Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso;
- Limpar equipamentos e instrumentos, zelando sempre para assegurar a segurança sanitária do local;
- Efetuar atendimento do público verificando receitas, embelezando e entregando os produtos para satisfazer os pedidos sempre com a máxima urbanidade;
- Registrar os produtos fornecidos nos sistemas internos, para possibilitar os controles financeiros, de estoque e fluxo de produtos;
- Auxiliar na preparação de produtos não medicinais, como produtos químicos, industriais e agrícolas, sob orientação do farmacêutico;
- Utilizar recursos de informática;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

CONTROLADOR INTERNO



DESCRIÇÃO SUMÁRIA

A função principal do Controlador é servir como ferramenta de apoio ao prefeito e de orientar, e somente após, cobrar e, em último caso, levar ao conhecimento do Ministério Público e do Tribunal de Contas, caso seja constatada algum ato ilícito de mal versão do dinheiro público.

CUIDADOR EDUCACIONAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Desempenhar atividades junto às Escolas da Rede Municipal, auxiliando e colaborando no processo educativo de crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental, realizando atendimentos a alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Executar atividades diárias de atendimento e acompanhamento das crianças desde o início da jornada, dentro de veículos de transporte de alunos;
- Atender, orientar e auxiliar as crianças durante o trajeto até a unidade escolar;
- Acompanhá-las ao banheiro, enquanto permanecerem nas unidades escolares;
- Auxiliar na alimentação, se chamadas a tal tarefa;
- Zelar por todas as suas necessidades enquanto estiverem sob sua guarda e responsabilidade;
- Zelar pelo asseio, lazer e segurança das crianças;
- Zelar pela limpeza e ordem de todas as dependências utilizadas pelas crianças;
- Zelar pela higiene de mamadeiras e demais utensílios utilizados na alimentação das crianças, juntamente com as auxiliares de educação básica;
- Atender respeitosa e metne os pais aliando-se a eles em benefício da criança;
- Atender com carinho e atenção as crianças;
- Participar de reuniões e promoções quando convidados ou convocados pelo Departamento Municipal de Educação ou Direção da Instituição;
- Participar das atividades de recreação;
- Respeitar a hierarquia da instituição e tratar com ética a comunidade escolar;
- Promover ambiente de respeito mútuo e cooperação entre as crianças e demais profissionais da Unidade Educativa, proporcionando o cuidado e educação;
- Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata e outros);
- Manter sigilo sobre assuntos pertinentes ao trabalho;
- Comunicar ao superior hierárquico ou diretor qualquer alteração de comportamento, problemas de saúde ou outros que possam vir a acontecer relacionadas à criança, cuja resolução não esteja ao seu alcance;
- Fazer atendimento/acompanhamento de alunos com necessidades especiais como: deficiência auditiva, deficiência física, deficiência intelectual, deficiência múltipla, autismo, entre outras deficiências, auxiliando no desenvolvimento de atividades pedagógicas, com respeito as suas aptidões e necessidades;
- Acompanhar as crianças em passeios;
- Monitorar atividades recreativas dos alunos no pátio, ginásio e demais dependências da escola ou fora dela, observando e mantendo a disciplina dos educandos sob sua responsabilidade;
- Jamais afastar-se do trabalho sem antes confiar os educandos sob seus cuidados a um responsável imediato;
- Desempenhar atividades burocráticas de registros diversos: organizar fichários e demais atividades desta ordem;
- Observar a saúde e o bem estar dos educandos, ministrar medicamentos, conforme prescrição médica, prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência;
- Executar demais tarefas correlatas.

ENGENHEIRO CIVIL



DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Elabora, desenvolve e supervisiona ações referentes a projetos na área da construção civil.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Planejamento, organização, execução e controle de projetos na área da construção civil, realização de investigações e levantamentos técnicos, definição da metodologia de execução, desenvolvimento de estudos ambientais, revisão de projetos, especificação de equipamentos, materiais e serviços;
- Orçamento da obra, composição de custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços, apropriação de custos específicos e gerais da obra;
- Execução de obra de construção civil, controle e elaboração de cronograma físico e financeiro da obra, fiscalização das obras municipais e de convênio, supervisão da segurança e aspectos ambientais da obra; Consultoria técnica, perícia de projetos e obras (laudos e avaliações), avaliação de dados técnicos e operacionais, programação de inspeção preventiva e corretiva e avaliação de relatórios de inspeção; Controle da qualidade de obra, recebimento de materiais e serviços, identificação de métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade;
- Elaboração de normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório;
- Participação em programas de treinamento, quando convocado;
- Elaboração de relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- Trabalho segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- Execução de tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática e softwares de projetos complementares e estruturais que poderão ser disponibilizados pela instituição;
- Execução de outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
- Elaboração de projetos, básico, executivo e complementares de instalação e estrutura de obras a serem desenvolvidas da instituição e em convênio com as demais esferas do poder público;
- Detalhamento de projetos;
- Análise e aprovação de projetos particulares submetidos à instituição;
- Fiscalização de construções particulares no município;
- Atendimento às exigências da comunicação de engenharia em processos licitatórios;
- Diligências para aprovação de processos de licenciamento em todas as esferas do poder público. Executa outras tarefas correlatas e afins, determinadas pelo superior imediato.

FARMACÊUTICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executa tarefas diversas relacionadas com a composição e o fornecimento de medicamentos e outros preparados; analisa substâncias, matérias e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais, baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, com medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios.
- Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender os dispositivos legais.
- Faz análises clínicas de sangue, urina, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças.
- Efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de



- qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública.
- Fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e atuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente.
- Assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FISCAL DE POSTURA E TRIBUTOS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Fiscaliza obras públicas e particulares, concluídas ou em andamento, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política urbanística do município de Torrinha, bem como o desenvolvimento de normas tributárias, vendas ambulantes, eventos, publicidade, etc, em conjunto ou não com os fiscais tributários;

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Fiscalizar as obras públicas e particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplanagens, parcelamento do solo, a colocação de tapumes, andaimes e telas;
- Plataformas de proteção e as condições de segurança das edificações;
- Fiscalizar o cumprimento da legislação sobre Obras e Edificações, do Plano Diretor e da Lei Municipal de Parcelamento do Solo;
- Emitir notificação, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
- Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;
- Realizar vistoria para a expedição de "Habite-se" das edificações novas ou reformadas;
- Elaborar relatório de fiscalização;
- Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas;
- Executa outras tarefas correlatas e afins determinadas pelo superior imediato, especialmente todas aquelas relacionadas às ações externas de fiscalização e controle, de todos os demais departamentos, inclusive procedendo pessoalmente a entrega de notificações;
- Fiscaliza a regularidade cadastral das empresas; Visita as empresas no local; Fiscaliza o lançamento e recolhimento de tributos e preços públicos, inclusive durante eventos;
- Fiscaliza a regularidade dos Alvarás de Funcionamento com base nas efetivas atividades desenvolvidas pelas empresas;
- Autua os casos de irregularidade na forma da lei vigente;
- Fiscaliza a realização de eventos e sua devida regularidade, de acordo com as normas de vigência em termos do Alvará, atuando os casos de afronta à lei;
- Fiscaliza a emissão de sons por unidades empresariais e em eventos, inclusive nos conflitos de vizinhança, de acordo com normas específicas e com o uso de decibelímetro;
- Fiscaliza todas as atividades de venda ambulante, aplicando as normas tributárias vigentes.

FONOAUDIÓLOGO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA



Identifica problemas ou deficiências ligadas à comunidade oral, empregando técnicas, próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Avalia as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico.
- Orienta o paciente com problemas de linguagem e audição, utilizando a logopedia e audiologia em sessões terapêuticas, visando sua reabilitação.
- Orienta a equipe pedagógica, preparando informes e documentos sobre assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar-lhe subsídios.
- Controla e testa periodicamente a capacidade auditiva dos servidores, principalmente daqueles que trabalham em locais onde há muito ruído.
- Aplica testes audiométricos para pesquisar problemas auditivos; determina a localização de lesão auditiva e suas conseqüências na voz, fala e linguagem do indivíduo.
- Orienta os professores sobre o comportamento verbal da criança, principalmente com relação à voz.
- Atende e orienta os pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação detectadas nas crianças, emitindo parecer de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado. Para possibilitar-lhes a reeducação e a reabilitação.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

GUIA TURÍSTICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Acompanhar, orientar e transmitir informações a pessoas ou grupos em visitas, excursões urbanas e rurais no município de Torrinhã.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Acompanhar, orientar e transmitir informações a pessoas ou grupos em visitas, excursões urbanas e rurais;
- Promover e orientar despachos e liberação de passageiros e respectivas bagagens, em terminais de embarque e desembarque no município de Torrinhã;
- Ter acesso a todos os veículos de transporte, durante o embarque ou desembarque, para orientar as pessoas ou grupos sob sua responsabilidade, observadas as normas específicas do respectivo terminal;
- Ter acesso gratuito a museus, galerias de arte, exposições, feiras, bibliotecas e pontos de interesse turístico, quando estiver conduzindo pessoas ou grupos, observadas as normas de cada estabelecimento, desde que devidamente credenciado como Guia Turístico;
- Portar, privativamente, o crachá de identificação de Guia Turístico do município de Torrinhã;
- Executa outras tarefas correlatas e afins determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO VETERINÁRIO PA (Pequenos Animais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, especialmente as relacionadas aos pequenos animais domésticos, contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública direta e indireta; exercer defesa sanitária, animal;
- Desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos, nos programas diretos ou indiretos promovidos pelo Município, em especial colaborando com as atribuições do SIM (serviço municipal de inspeção);
- Elaborar laudos, pareceres e atestados circunstanciais e técnicos acerca da existência de situações de abandono animal, maus tratos e ações correlatas;
- Assessorar a elaboração de legislação pertinente;
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na rede Municipal de Ensino, quando



convocado a fazê-lo.

OUVIDOR MUNICIPAL DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Receber e apurar denúncias, reclamações e representações sobre atos considerados ilegais, arbitrários, desonestos ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos do Município de Torrinha, agentes políticos ou por pessoas, físicas ou jurídicas, que exerçam funções paraestatais, mantidas com recursos públicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Estabelecer mecanismo e instrumentos alternativos de coleta de elogios, sugestões, reclamações e denúncia, bem como de monitoramento, avaliação e controle dos procedimentos de ouvidoria;
- A comunicação permanente com a população, que será garantida através dos órgãos de comunicação da Prefeitura Municipal de Torrinha – Esic;
- Manter serviço telefônico e atendimento on-line destinados a receberem denúncias ou reclamações;
- Definir, fixar e avaliar indicadores de satisfação dos cidadãos, quanto ao fornecimento de informações e prestação de serviços públicos para monitoramento da efetividade das informações de programas/projetos/ações definidas no Planejamento Estratégico da Gestão;
- Promover estudos, propostas e gestões, em colaboração com os demais órgãos da Administração Municipal, objetivando aprimorar o andamento da máquina administrativa;
- Elaborar e publicar, trimestralmente e anualmente, relatório de suas atividades, bem como avaliar o grau de satisfação do cidadão com a prestação dos serviços públicos;
- Coordenar ações integradas com os diversos órgãos da municipalidade, afim de encaminhar, de forma inter-setorial, as reclamações dos munícipes que envolvam mais de um órgão da administração direta e indireta;
- Comunicar ao órgão da administração direta competente para apuração de todo e qualquer ato lesivo ao patrimônio público de que venha a ter ciência em razão do exercício de suas funções, mantendo atualizado o arquivo de documentação relativo às reclamações, denúncias e representações recebidas;
- Realizar diligências nas unidades da Administração, sempre que necessários, para o desenvolvimento de seus trabalhos;
- Manter sigilo, quando solicitado, sobre denúncias e reclamações, bem como sobre sua fonte, providenciando, junto aos órgãos competentes, proteção aos denunciantes.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Coordenar, planejar, programar, supervisionar, dinamizar, dirigir, organizar, avaliar e executar trabalhos, programas, planos e projetos, bem como prestar serviços de auditoria, consultoria e assessoria, realizar treinamentos especializados, participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares e elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades físicas e do desporto.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Desenvolver, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas;
- Ensinar técnicas desportivas, realizar treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes;
- Instruir acerca dos princípios e regras inerentes a cada um deles;
- Avaliar e supervisionar o preparo físico dos atletas;
- Acompanhar e supervisionar as práticas desportivas, elaborar informes técnicos e científicos na área de atividades físicas e do desporto;
- Promover atividades físicas para a promoção de saúde e da capacidade física por meio de exercícios e atividades físicas para pessoas ou grupos;
- Executar outras tarefas compatíveis com a natureza da função;



- Servir como treinador esportivo em diversas modalidades esportivas requisitadas;
- Executar as funções de professor e instrutor em academias fechadas ou ao ar livre;
- Gestão esportiva de atividades comandadas pela Diretoria de Esportes e Lazer;
- Avaliar fisicamente os usuários dos serviços e programas públicos de esportes, saúde e lazer;
- Participar de eventos de recreação com crianças, jovens, adultos, idosos ou com públicos especiais e específicos, como gestantes e portadores de necessidades especiais, em programas assim determinados pelas Diretorias envolvidas em projetos dessa natureza;
- Desenvolver, executar e realizar projetos sociais assim determinados pelos Diretores de Departamentos.

PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico e eventualmente poderá dar atendimento aos servidores.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando ao desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação a sua integração à família e à sociedade.
- Presta atendimento aos casos de saúde mental como toxicômanos, alcoólatras, organizando-os em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas.
- Realiza trabalhos em conjunto com o Serviço social do Município.
- Presta atendimento psicológico na área educacional, visando ao desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento.
- Organiza e aplica testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho.
- Efetua análises de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho.
- Executa as atividades relativas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento profissional, realizando a identificação e análise de funções.
- Promove o ajustamento do indivíduo no trabalho, através de treinamento com a finalidade de se conseguir a sua auto-realização.
- Ministra palestras para os servidores, cujos temas poderá ser solicitado pela Administração.
- Procura saber as causas do absenteísmo, orientando aqueles servidores que exibem essa conduta.
- Executa outras tarefas correlatas e afins determinadas pelo superior imediato.

RECEPCIONISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar os serviços de prestação de informações e orientações aos turistas, junto ao posto de informação ao turista, atendendo pessoas e telefonemas, bem como realiza funções administrativas de baixa complexidade e responsabilidade, manuseando computador em sistemas operacionais em apoio aos demais agentes administrativos e respectivas chefias.

DESCRIÇÃO DETALHADA



- Executar os serviços de atendimento ao turista, prestando informações e orientações aos mesmos;
- Efetua o controle das informações turísticas, prestando informações e orientando aos mesmos;
- Efetua o controle das informações turísticas do município de Torrinhã;
- Controla documentos relativos ao histórico da unidade administrativa, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao Superior consultá-los quando necessário; Separa os documentos e materiais necessários ao trabalho.
- Administra documentos sob sua responsabilidade.
- Manuseia computador efetuando lançamentos para as informações e dados atinentes à sua área de atuação.
- Executa outras tarefas correlatas e afins, determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO AGRÍCOLA **DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executa tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e a outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Organiza o trabalho em propriedades agrícolas, promovendo a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo de terras, para alcançar um rendimento máximo aliado a um custo mínimo;
- Efetua a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratório e outros, para determinar a composição da mesma e selecionar o fertilizante mais adequado;
- Estuda os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiências, para indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas;
- Orienta a preparação de pastagens ou forragens, utilizando técnicas agrícolas, para assegurar a qualidade e quantidade da produção;
- Registra resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios, para submeter a exame e decisão superior;
- Colabora em experimentações zootécnicas, e na organização de exposições rurais, acompanha o desenvolvimento da produção de leite e verifica o teor de gordura;
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM **DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Compreende as tarefas que se destinam a executar ações simples de enfermagem, sempre sob a supervisão do enfermeiro, procedendo a verificação dos sinais vitais, tais como: temperatura, pressão arterial dos pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Confere o material e os equipamentos a serem utilizados: termômetro, estetoscópio, aparelho de medir pressão arterial, etc.
- Recepciona o paciente num pré atendimento, localiza sua ficha realizando uma pequena anamnese de acordo com o estado geral de saúde que se apresenta, verificando seus sinais vitais, temperatura, pressão arterial anotando em seguida os dados auferidos na ficha do mesmo.
- Realiza curativos e coleta de material para exames de laboratório.
- Prioriza o encaminhamento daqueles casos que denotem urgência, tais como: convulsões,



temperatura alta, hemorragia, dor intensa, traumatismo, queimaduras, doenças passíveis de contágio, entre outros.

- Prepara os pacientes para consultas e exames, acomodando-os adequadamente para facilitar sua realização.
- Administra toda a medicação de caráter urgente, de acordo com a prescrição médica inclusive soro, vacinas, faz injeções intravenosas e intramusculares.
- Comunica imediatamente o enfermeiro a respeito de possíveis incidentes, como alergias, que possam advir da aplicação de medicamentos.
- Presta informações requisitadas pela clientela, dando orientação sobre como proceder em relação à medicação prescrita, sempre orientando na sequência do tratamento.
- Informa ao paciente que caso o mesmo apresente dúvidas quanto ao tratamento a ser realizado em sua casa, ou qualquer dificuldade com relação aos medicamentos que lhe foram prescritos o mesmo deverá voltar à unidade de saúde para outros esclarecimentos.
- Executa outras atividades correlatas e afins determinadas pelo seu chefe imediato.

TESOUREIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Controla receitas e efetua pagamentos de despesas da organização, registrando a entrada e saída de valores, para assegurar a regularidade das transações financeiras e comerciais da organização.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Mantém sob sua responsabilidade cofre forte, numerário, talões de cheque e outros valores pertencentes à organização, examinando os documentos que lhe são apresentados, para atender aos interesses da Administração Municipal.
- Recebe, em dinheiro ou cheque, taxas, impostos, serviços de pavimentação e outros serviços prestados pela prefeitura, efetuando a quitação dos mesmos.
- Recolhe aos bancos, em conta corrente em nome do órgão público, todo o numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal.
- Verifica periodicamente o numerário e os valores existentes nas contas bancárias do órgão público, supervisionando os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade ao atendimento das transações financeiras.
- Executa cálculos das transações efetuadas, comparando-os com as cifras anotadas em registro, para verificar e conferir o saldo do caixa.
- Prepara um demonstrativo do movimento diário de caixa, relacionando os pagamentos e recebimentos efetuados, com os respectivos valores em dinheiro ou em cheques, para apresentar posição da situação financeira existente.
- Executa outras tarefas correlatas e afins determinadas pelo superior imediato.

3 – Os demais itens do edital de abertura das inscrições ficam ratificados.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Torrinha, 22 de março de 2023.

RENÉ JOSÉ BLUMER
Prefeito Municipal